



futureSAX - die Innovationsplattform des Freistaates Sachsen – agiert seit über 20 Jahren erfolgreich im sächsischen Gründungs-, Transfer- und Innovationsökosystem. Dabei bündelt futureSAX als zentrale Anlaufstelle das Innovationsgeschehen im Freistaat mit dem Ziel, wissens- und technologiebasierte Gründungen, den Transfer zwischen Wissenschaft und Wirtschaft sowie innovatives Unternehmertum auch für die nächste Generation sichtbar und erlebbar zu machen. Durch vielfältige Maßnahmen setzt futureSAX dabei Wachstumsimpulse für zukunftsfähige Innovationen, steigert gezielt die Effektivität von Innovationsprozessen, vernetzt branchen- und technologieübergreifend Innovatoren zum Erfahrungsaustausch und stärkt so die Innovationskultur im Freistaat.

Folgende Position ist ab dem **1. September 2022** vakant:

Leitung Öffentlichkeitsarbeit: Kommunikation & PR (m/w/d)

Die Stelle ist in Vollzeit nach Teilzeit- und Befristungsgesetz vorerst befristet bis 31. August 2024 mit der Option auf ein unbefristetes Arbeitsverhältnis zu besetzen.

Wir lieben, was wir tun, sind im ständigen Austausch mit den Akteuren im Innovationsökosystem Sachsens und wollen mit Ihnen noch erfolgreicher werden.

IHRE AUFGABEN

- **Marketing Management:** Erstellung und Umsetzung von strategischen PR-Maßnahmen zur Stärkung und Weiterentwicklung der Marke futureSAX, Sicherstellung und Steuerung des CI/CD, Konzeption und Optimierung von Werbemitteln, Überwachung und Bewertung der Wirksamkeit von PR- und Kommunikationsaktivitäten (interne KPIs, Budget)
- **Community Management:** Koordination der Community-, Content- und PR-Aktivitäten von futureSAX sowie der Zusammenarbeit mit Marketing- und Grafikagenturen, Ausbau und Pflege von Kontakten zu Medienvertretern, Influencern und möglichen Kooperationspartnern
- **Content Management:** Planung, Konzeption und Sicherstellung der Umsetzung von Inhalten zur externen Kommunikation (bspw. Social Media, Webseite, Newsletter, Broschüren, Mailings), Leitung interne Kommunikation (Informationsaufbereitung, Inspiration) und Verantwortung über tägliche Kommunikation bezogen auf die Unternehmensstrategie und -ziele, gewissenhafte Medienbeobachtung
- **Event Management:** Schnittstelle zum und Unterstützung des Eventbereichs sowie Mitarbeit in internen Projektteams



IHR PROFIL

- Ein abgeschlossenes Studium oder vergleichbare einschlägige Berufserfahrung im Bereich Marketing/ Öffentlichkeitsarbeit /Kommunikation / PR / Digitale Medien
- Prozess- und Fachkompetenz im Umgang mit der Agenturlandschaft, der Marketing- & Communityarbeit sowie Content Management Systemen
- Sie beherrschen die Office-Anwendungen auch cloudbasiert und haben Spaß an neuen Tools und Methoden sowie einer digitalen Arbeitsweise
- Sie besitzen ein sehr gutes sprachliches Ausdrucksvermögen (Deutsch und Englisch) und Fähigkeit zur prägnanten Darstellung komplexer Themen
- Sie haben Motivation eigenverantwortlich zu arbeiten und kreativ eigene Ideen umzusetzen mit dem Anspruch genau und zuverlässig zu sein, stets den Überblick zu behalten und sind für Ihre Machermentalität bekannt
- Sie sind belastbar, ehrgeizig, überzeugend und sehen Aufgaben selbstständig
- Eine positive Grundeinstellung, ihr Teamgeist und eine vorausschauende verantwortungsbewusste Arbeitsweise zeichnen Sie aus

WIR BIETEN

- Mitarbeit bei der Darstellung und Stärkung des Innovationsstandortes Sachsen
- Gestaltungsspielraum und Vielseitigkeit
- Mitwirkung im Innovationsökosystem des Freistaates
- Die Möglichkeit, sich schnell weiterzuentwickeln und Verantwortung zu übernehmen
- Moderne Infrastruktur sowie eine flexible Arbeitsweise, die auch remote möglich ist
- Flache Hierarchien, direkte Kommunikationswege und
- ein dynamisches Team mit Zielstrebigkeit und viel Freude an gemeinsamen Aufgaben, Projekten und Erfolgen

Unser tolles Team ist ambitioniert, motiviert und umsetzungsstark. Wenn Sie gemeinsam mit uns das Innovationsökosystem in Sachsen stärken, neue Herausforderungen meistern wollen und vielfältige Interessen im Bereich Marketing/Kommunikation/PR, Community- und Projektmanagement haben, dann sind Sie bei uns genau richtig!

Bewerben Sie sich bis **26. Juni 2022** mit den üblichen Unterlagen, Ihren Gehaltsvorstellungen und möglichem Eintrittsdatum vorzugsweise in einer PDF-Datei (optional mit Video, max. 10 MB) per E-Mail an: jobs@futuresax.de.

Weitere Informationen zu futureSAX finden Sie im Internet unter www.futuresax.de sowie bei Facebook, Twitter, Instagram, XING und LinkedIn.